

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ДШИ №1»

А.В. Ломакова



План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 год.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Внедрение локального нормативного акта «Антикоррупционная политика МБУ ДО «ДШИ № 1»	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Январь - декабрь
1.2. Проведение оценки коррупционных рисков	Директор	Декабрь
1.3. Заполнение декларации о конфликте интересов	Директор, зам. директора по ХЧ, зам. директора по УЧ	До 30.11.2019 г.
1.4. Проведение мониторинга родственных связей	Специалист по кадрам	Февраль, сентябрь 2 раза в год
1.5. Утверждение перечня коррупционно - опасных функций и перечня должностей сотрудников. замещение должностей которых связано с коррупционными рисками на 2020 г.	Директор	Декабрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составление отчета о расходовании средств добровольных пожертвований и иной приносящей доход деятельности	Зам.директора по ХЧ	Январь, апрель, июль, октябрь
2.2. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии	Февраль, декабрь
Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере дополнительного образования	Зам. директора по УЧ	По согласованию с ОВД
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности, в	Директор, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения, зам. директора	Ежеквартально 15 января 10 апреля 10 июля

т.ч. добровольных пожертвований, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	по ХЧ	10 октября
4.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения, зам. директора по ХЧ	Ежеквартально В течение учебного года
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по УЧ	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УЧ	По согласованию с ОВД
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ "О закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор заместитель директора по ХЧ	В течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор заместитель директора по ХЧ	Ежеквартально
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований	Директор, председатель попечительского совета	В течении года