

Утверждаю:
Директор Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств №1»

А.В. Ломакова

Приказ от 23.06.2021 №104



**Инструкция
по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с
информационной системой персональных данных МБУ ДО «ДШИ №1»**

1. Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБУ ДО «ДШИ №1» (далее – ИСПДн).
2. При поступлении на работу сотрудника, которому для выполнения своих трудовых обязанностей необходим доступ к ИСПДн (далее – новый сотрудник), ответственный за организацию обработки персональных данных:
 - а) в соответствии с п.6 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» проводит ознакомление нового сотрудника с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами организации в отношении обработки персональных данных, перечисленными в Приложении № 1 к данной инструкции;
 - б) знакомит нового сотрудника с ответственностью за неисполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;
 - в) отмечает в Журнале учета прохождения первичного инструктажа данные о проведении инструктажа.
3. Новый сотрудник может приступить к исполнению своих непосредственных трудовых обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, только после успешного прохождения первичного инструктажа.

Инструкция
по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с
информационной системой персональных данных МБУ ДО «ДШИ №1»

1. Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБУ ДО «ДШИ №1» (далее – ИСПДн).

2. При поступлении на работу сотрудника, которому для выполнения своих трудовых обязанностей необходим доступ к ИСПДн (далее – новый сотрудник), ответственный за организацию обработки персональных данных:

а) в соответствии с п.6 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» проводит ознакомление нового сотрудника с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами организации в отношении обработки персональных данных, перечисленными в Приложении № 1 к данной инструкции;

б) знакомит нового сотрудника с ответственностью за неисполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

в) отмечает в Журнале учета прохождения первичного инструктажа данные о проведении инструктажа.

3. Новый сотрудник может приступить к исполнению своих непосредственных трудовых обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, только после успешного прохождения первичного инструктажа.

Перечень законодательных актов Российской Федерации о персональных данных, документов, определяющих требования к защите персональных данных, внутренних локальных актов, определяющих политику организации в отношении обработки персональных данных, с которыми необходимо ознакомить нового сотрудника при проведении первичного инструктажа

Законодательные акты Российской Федерации о персональных данных:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014).
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 3) Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (для сотрудников, обрабатывающих персональные данные, в том числе без использования средств автоматизации).

Внутренние локальные акты МБУ ДО «ДШИ №1»:

- 1) Приказ о допуске к обработке персональных данных.
- 2) Политика в отношении обработки персональных данных.
- 3) Положение об обработке персональных данных.
- 4) Положение о порядке доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных.
- 5) Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации.
- 6) Инструкция по учёту и хранению съёмных носителей персональных данных.
- 7) Инструкция по организации резервного копирования и восстановления в ИСПДн.
- 8) Инструкция по учёту лиц, допущенных к обработке.
- 9) Инструкция по антивирусной защите.
- 10) Инструкция по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с ПДн.
- 11) Инструкция по проведению внутреннего контроля.
- 12) Инструкция по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных.
- 13) Инструкция пользователя ИСПДн.
- 14) Инструкция пользователя при возникновении нештатной ситуации.
- 15) План проведения внутреннего контроля.
- 16) Приказ об утверждении перечня помещений, в которых ведётся обработка.

Приложение 2 к Инструкции по проведению
инструктажа лиц, допущенных к работе с
информационными системами персональных
данных

Утверждаю:
Директор Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
_____ А.В. Ломакова
Приказ от 23.06.2021 №104

ЖУРНАЛ УЧЁТА
прохождения первичного инструктажа работниками, допущенными к
работе с ПДн в ИСПДн

