

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советом МБУ ДО «ДШИ №1»(протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУ ДО «ДШИ №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ломакова(приказ по МБУ ДО «ДШИ №1»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_) |

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» (МБУ ДО «ДШИ №1»)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008.
	2. Родительский комитет Школы (далее – Комитет) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе.
2. **ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА В ШКОЛЕ**

Основными задачами Комитета являются:

* 1. Содействие администрации Школы:
* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободное развитие личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий.
	1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
	2. Избрание Председателя Попечительского совета.
	3. Контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения.
	4. Заслушивание отчетов Попечительского совета.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ**
	1. Члены Комитета выбираются на соответствующих структуре методических объединений преподавателей (методических секций) Школы отдельных родительских собраниях.
	2. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
	3. Количественный состав Комитета – 5 человек (по одному представителю от фортепианного, оркестрового, народного, духового, художественного отделений Школы, а также заместитель директора по учебно-воспитательной работе).
	4. Председатель Комитета избирается на заседании Комитета из числа выбранных родителей (законных представителей).
	5. Комитет может создавать комиссии для организации своей работы по различным направлениям с привлечение других родителей (законных представителей) учащихся.
	6. Комитет вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
	7. Комитет организует помощь Школе по следующим направлениям:
* укрепление связи преподавательского коллектива с родителями (законными представителями) учащихся;
* участие в воспитательных мероприятиях для детей, их организации и проведении;
* проведение бесед с учащимися о правилах поведения;
* поведение профилактических бесед о вреде курения пьянства и наркомании;
* проведение работ по созданию соответствующих санитарно-гигиенических условий в Школе.
	1. члены Комитета отчитываются о работе Комитета на отдельных родительских собраниях.
	2. Члены Комитета доводят свои решения до родителей (законных представителей) учащихся Школы через размещение информации на информационных стендах школы, а также через заведующих отделениями.
	3. Комитет ведет протоколы заседаний.
	4. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.
1. **ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ**
	1. Комитет имеет право:
* вносить на рассмотрение директора или педагогического совета предложения и рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса;
* заслушивать собрания директора школы о состоянии и перспективах развития школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.